

PRIVACYVERKLARING
VM Vastgoedbeheer cvba
'Syncura'

■ ■ ■

In deze verklaring ("Privacyverklaring") wordt het volgende uiteengezet:

I.	Inleiding.....	2
II.	Wie is de verantwoordelijke voor de verwerking ?	2
III.	Welke categorieën van persoonsgegevens verwerkt SYNCURA ?	2
IV.	Voor welke doeleinden verwerkt SYNCURA uw persoonsgegevens ?	3
	1. Wettelijke verplichtingen	3
	2. Contractuele relaties tussen SYNCURA en u als klant	4
	3. Gerechvaardigde belangen van SYNCURA	4
	4. Specifiek gerechtvaardigd belang van SYNCURA : conventionele direct marketing	5
	5. Uw toestemming voor het verwerken en verzenden van elektronische reclame (elektronische direct marketing)	5
V.	Aan wie maakt SYNCURA uw persoonsgegevens over?.....	5
VI.	Hoe lang worden uw persoonsgegevens bewaard ?	6
VII.	Hoe worden uw persoonsgegevens beveiligd ?	7
VIII.	Wat zijn uw rechten bij het verwerken van uw persoonsgegevens ?.....	7
	1. Recht van inzage, verbetering, beperking, wissing, overdraagbaarheid van gegevens en van bezwaar	7
	2. Recht van verzet tegen het verzenden van elektronische reclame	8
	3. Recht om een klacht in te dienen.....	8

■ ■ ■

I. INLEIDING

1. Deze privacyverklaring legt uit hoe SYNCURA omgaat met de persoonsgegevens van haar klanten (natuurlijke personen) en alle andere natuurlijke personen die met SYNCURA in contact staan (hierna 'u' genoemd).

Onder persoonsgegevens wordt elke vorm van informatie verstaan die toelaat om u direct of indirect te identificeren.

2. SYNCURA hecht veel belang aan de bescherming van uw persoonsgegevens en respecteert ten volle uw persoonlijke levenssfeer. SYNCURA behandelt en beschermt uw persoonsgegevens dan ook op een rechtmatige, behoorlijke en transparante wijze.

Bij de verwerking van uw persoonsgegevens leeft SYNCURA de betreffende Belgische en Europese wetgeving na, momenteel de Belgische wet van 8 december 1992 en vanaf 25 mei 2018 de Europese verordening nr. 2016/679 van 27 april 2016 betreffende de gegevensbescherming (beter bekend als 'GDPR' of 'AVG') of enig ander wetgevingsbesluit die deze wijzigt.

Meer informatie over de bescherming van persoonsgegevens kunt u verkrijgen bij de Belgische Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, vanaf 25 mei 2018 de Gegevensbeschermingsautoriteit genoemd.

3. Wij nodigen u uit om deze verklaring zorgvuldig te lezen zodat u het beleid van SYNCURA op dit gebied kent en begrijpt.

Deze verklaring wordt regelmatig bijgewerkt. De meest recente versie van de verklaring is beschikbaar op onze website. Wij zullen u op de hoogte brengen via de gebruikelijke communicatiekanalen indien er belangrijke wijzigingen zijn aangebracht.

II. WIE IS DE VERANTWOORDELIJKE VOOR DE VERWERKING ?

4. SYNCURA is de verantwoordelijke voor de verwerking van uw gegevens. Haar coördinaten zijn: CVBA VM Vastgoedbeheer, ingeschreven in K.B.O. onder het nummer 0437.396.556, Scheldekant 13, 9700 Oudenaarde, info@SYNCURA.be, 09/280.80.30.

SYNCURA is dan ook uw gesprekspartner en is diegene die ten aanzien van de Gegevensbeschermingsautoriteit verantwoording dient af te leggen aangaande de verwerking van uw persoonsgegevens. SYNCURA bepaalt de doeleinden waarvoor uw persoonsgegevens worden verwerkt alsook de gebruikte middelen en de verwerkingseigenschappen.

5. SYNCURA kan beroep doen op gespecialiseerde dienstverleners om uw persoonsgegevens namens SYNCURA en volgens de instructies van SYNCURA te verwerken in overeenstemming met deze privacyverklaring. Enkel de persoonsgegevens die strikt noodzakelijk zijn zullen aan deze dienstverleners worden doorgegeven (hierna de 'verwerkers van SYNCURA' genoemd).

III. WELKE CATEGORIEËN VAN PERSOONSGEGEVENS VERWERKT SYNCURA ?

6. In bijlage 1 wordt een overzicht gegeven van de categorieën van persoonsgegevens die SYNCURA kan verwerken. Het is mogelijk dat ook andere gegevens worden verwerkt indien die nodig of nuttig zijn voor de voortzetting van de contractuele relatie met SYNCURA.

Hierbij wordt de context aangegeven waarin SYNCURA deze gegevens verkrijgt of verwerkt. Deze tabel moet samen gelezen worden met de beschrijving van de doeleinden waarvoor SYNCURA de gegevens verwerkt.

7. SYNCURA verwerkt geen gegevens die uw ras of etnische afkomst onthullen, of politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, lidmaatschap van een vakbond, gezondheids- of levensgegevens of seksuele gerichtheid, genetische gegevens of biometrische gegevens.

IV. VOOR WELKE DOELEINDEN VERWERKT SYNCURA UW PERSOONSgegevens ?

8. SYNCURA verzamelt en verwerkt uw persoonsgegevens enkel en alleen voor de hier onder beschreven doeleinden. SYNCURA zorgt ervoor dat alleen de noodzakelijke en relevante gegevens voor een bepaald doel worden verwerkt.

SYNCURA verwerkt uw gegevens in de door de wet toegestane situaties, meer bepaald:

- Om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen die op SYNCURA rusten
- Om een contract met u uit te voeren of om op uw verzoek vóór de sluiting van dit contract bepaalde maatregelen te nemen
- Voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van SYNCURA, waarbij deze belangen met uw grondrechten en fundamentele vrijheden wordt afgewogen
- In specifieke gevallen, met uw toestemming, als gevolg van een specifiek en ondubbelzinnig verzoek, voorafgegaan door duidelijke en begrijpelijke informatie; deze toestemming kan u op elk moment in overeenstemming met de wet intrekken.

1. WETTELIJKE VERPLICHTINGEN

9. SYNCURA dient zich te houden aan wetgeving die haar in specifieke omstandigheden verplicht om uw persoonsgegevens te verwerken in het kader van haar activiteiten. Deze verplichtingen kunnen met zich meebrengen dat SYNCURA moet samenwerken met de bevoegde autoriteiten en/of derden, en eventueel bepaalde van uw persoonsgegevens aan hen overmaakt.

Hieronder vallen onder meer:

- De verplichting om bij te dragen aan het voorkomen van het witwassen van geld en de financiering van terrorisme
- De verplichting die aan een syndicus worden opgelegd aangaande het beheer van mede-eigendommen
- De verplichting om te reageren op een formeel verzoek van Belgische belasting- en gerechtelijke autoriteiten
- De verplichting om persoonsgegevens over te maken aan notarissen en overheidsdiensten, waaronder het registratiekantoor, ...

De lijst van wettelijke verplichtingen waarvoor SYNCURA uw gegevens moet verwerken, is niet exhaustief en is onderhevig aan veranderingen.

2. CONTRACTUELE RELATIES TUSSEN SYNCURA EN U ALS KLANT

10. Alvorens contracten te sluiten dient SYNCURA soms bepaalde gegevens te verkrijgen en verwerken, met name om onder andere :

- Te reageren op uw verzoek / offerte-aanvraag met het oog op het beheer van mede-eigendom
- U bij te staan bij het verstrekken van informatie en bij de sluiting van het contract
- Een verzoek op te volgen, de geschiktheid te evalueren en de risico's met betrekking tot een mogelijk contract in te schatten
- Uw bemiddelingsopdracht te vervullen

11. In het kader van lopende contracten of het beheer van contracten dient SYNCURA een aantal gegevens te verwerken, in het bijzonder om te voldoen aan administratieve en boekhoudkundige verplichtingen en in het algemeen uitvoering te kunnen geven aan de contracten.

In dit kader kunnen uw gegevens intern binnen SYNCURA worden verzonden naar diverse afdelingen, waaronder aan diegene die niet rechtstreeks verantwoordelijk zijn voor de relatie met u of de uitvoering van een bepaald contract.

Meer bepaald verwerkt SYNCURA uw gegevens bij de uitvoering van contracten als volgt:

- Beheer van lopende contracten / bestelde diensten
- Centraal management en algemeen beeld van de klanten
- Het beheer van de mede-eigendom waarin u mede-eigenaar bent

SYNCURA kan uw persoonsgegevens voor bijkomende doeleinden verwerken in het kader van de relatie met u en de uitvoering van contracten.

3. GERECHTVAARDIGDE BELANGEN VAN SYNCURA

12. SYNCURA verwerkt uw gegevens ook voor de behartiging van haar gerechtvaardigde belangen. Hierbij streeft SYNCURA ernaar om een billijke balans te vinden tussen de noodzaak om gegevens te verwerken en respect voor uw rechten en vrijheden, met inbegrip van de bescherming van de privacy.

Persoonsgegevens worden onder andere verwerkt voor:

- Het personaliseren van de diensten van SYNCURA
- De verbetering van de kwaliteit van de aan u verleende dienst door:
 - Evaluatie en verbetering van processen, met inbegrip van campagnes, simulaties en verkoop, door middel van verschillende middelen zoals statistische analyse, tevredenheidsonderzoeken en diverse andere zoekmethodes
 - Verbetering van bestaande (of in ontwikkeling zijnde) producten van SYNCURA, op basis van enquêtes bij klanten van SYNCURA, statistieken, tests en feedback van klanten via sociale netwerken (Twitter, facebook) gekoppeld aan SYNCURA

- Toezicht op de activiteiten van SYNCURA, met inbegrip van de omvang van de omzet, het aantal afspraken in onze kantoren, het aantal oproepen en bezoeken aan de website van SYNCURA, de aard van de gestelde vragen van klanten etc.
- Het voorbereiden van studies en statistieken, waarbij wordt gebruik gemaakt van anonimisering en pseudonimisering van de betrokkenen
- De opleiding van ons personeel door middel van het gebruik van praktijkvoorbeelden ter illustratie, met inbegrip van het opnemen van bepaalde telefoongesprekken
- Het gebruik van cookies om het gebruiksgemak van de bezoekers van haar website te verbeteren. Meer informatie over de werking van cookies en de mogelijkheden om het gebruik van cookies te beperken en ze te verwijderen, vindt u in ons Cookies Beleid.
- Het bewaren van bewijsmateriaal (archieven)
- De vaststelling, uitoefening, verdediging en het behoud van de rechten van SYNCURA of alle personen die zij vertegenwoordigt, bijvoorbeeld voor invorderingsprocedures of geschillen.

4. SPECIFIEK GERECHTVAARDIGD BELANG VAN SYNCURA : CONVENTIONELE DIRECT MARKETING

13. SYNCURA voert een klantensegmentatie uit – in het bijzonder naargelang uw behoeften – om u bijvoorbeeld geschikte diensten aan te bieden die overeenstemmen met uw professionele en persoonlijke situatie. Daartoe kan SYNCURA onder meer:

- De diensten die u reeds gebruikt en uw sociodemografische gegevens beoordelen (leeftijd, familiale samenstelling, inkomsten enz.)
- Uw gedrag analyseren via verschillende kanalen (bezoeken/meetings, e-mails, bezoek aan de website, berichten via onze website), uw voorkeuren afleiden en hierdoor de informatie en de internetpagina's die u hebt bezocht personaliseren
- De advertenties op de webpagina's aanpassen zodat ze voldoen aan de interesse die u heeft aangetoond via uw gedrag op onze website, sociale netwerken, in een kantoor of elders (bvb. bij gebeurtenissen waar SYNCURA aanwezig was)
- Het invullen van formulieren vereenvoudigen door bepaalde velden al in te vullen met reeds bekende gegevens en u te vragen de nauwkeurigheid van deze gegevens te verifiëren en indien nodig bij te werken
- De sleutelmomenten beoordelen waarvoor bepaalde diensten u het beste zouden uitkomen
- U gepersonaliseerde advertenties versturen per post, of telefoon

5. UW TOESTEMMING VOOR HET VERWERKEN EN VERZENDEN VAN ELEKTRONISCHE RECLAME (ELEKTRONISCHE DIRECT MARKETING)

14. SYNCURA kan uw persoonlijke elektronische contactgegevens (namelijk uw mobiele telefoonnummer en e-mailadres) verwerken om u persoonlijke informatie, advertenties of voorstellen toe te sturen via directe marketing of nieuwsbrieven. In dit geval dient SYNCURA eerst uw specifieke toestemming te vragen.

Door dit privacy beleid te aanvaarden, geeft u uw toestemming voor het verwerken van uw persoonsgegevens voor elektronische direct marketing doeleinden én het versturen van elektronische reclame.

V. AAN WIE MAAKT SYNCURA UW PERSOONSgegevens OVER?

15. SYNCURA behandelt uw persoonsgegevens met de grootste zorg en deelt uw gegevens alleen om u de beste diensten aan te bieden bij de uitvoering van haar opdracht.

U geeft expliciet uw toestemming dat SYNCURA uw gegevens kan toezenden aan andere entiteiten binnen haar groepsverband in binnen en buitenland, met name aan de andere entiteiten van de groep die SYNCURA bijstaan bij de uitvoering, het beheer en de controle van de activiteiten, met inbegrip van rapportage, ondersteuning en computer beveiliging of het aanbieden van specifieke diensten en producten.

16. In sommige gevallen is SYNCURA bij wet verplicht om uw gegevens te delen met derden, waaronder:

- Overheidsinstanties of toezichthoudende autoriteiten wanneer er een wettelijke verplichting bestaat om informatie over te maken
- Gerechtelijke onderzoeksinstanties op hun uitdrukkelijk verzoek

SYNCURA draagt uw gegevens tevens over aan specifieke dienstverleners om te helpen met :

- Het ontwerpen en onderhouden van computerapparatuur en internetapplicaties
- Het aanbieden van reclame- en communicatiediensten, met inbegrip van online en sociale netwerkproviders
- Het voorbereiden van rapporten en statistieken, afdrukken van documenten en ontwerpen van producten of diensten
- De commercialisering van haar activiteiten, de organisatie van evenementen en het beheer van klantencommunicatie

SYNCURA dient uw gegevens ook over te maken aan online en sociale netwerkproviders, die SYNCURA gebruikt voor het aanbieden van reclamediensten.

Eveneens kunnen uw persoonlijke gegevens in het kader van gerechtelijke procedures aan gerechtsdeurwaarders of advocaten worden meegedeeld.

In de hiervoor genoemde gevallen zorgt SYNCURA ervoor dat derden enkel beperkt toegang hebben tot de persoonsgegevens die nodig zijn om de vereiste specifieke taken uit te voeren. SYNCURA zal er ook voor zorgen dat derden zich ertoe verbinden de persoonsgegevens op een veilige en vertrouwelijke wijze te gebruiken en te gebruiken in overeenstemming met de instructies van SYNCURA en zijn gegevensbeschermingsbeleid.

17. SYNCURA bewaart uw persoonsgegevens binnen de EER. Er worden dan ook geen gegevens overgebracht naar landen buiten de EER.

VI. HOE LANG WORDEN UW PERSOONSGEGEVENS BEWAARD ?

18. SYNCURA zal uw persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is voor de verwezenlijking van de doeleinden waarvoor de gegevens worden verzameld.

Deze periode is gelinkt aan de wettelijke en fiscale verplichtingen van SYNCURA, evenals de wettelijke noodzaak om uw gegevens bij te houden buiten de bewaringsperiode ter bewijs of om te reageren op verzoeken om informatie van de bevoegde instantie.

Na beëindiging van de samenwerking kan SYNCURA uw persoonsgegevens gedurende een redelijke periode bijhouden. Nadien worden uw persoonsgegevens op een veilige manier verwijderd of geanonimiseerd.

VII. HOE WORDEN UW PERSOONSgegevens BEVEILIGD ?

19. SYNCURA hanteert strikte normen om de persoonsgegevens onder haar controle te beschermen tegen ongeoorloofde of onrechtmatige verwerking en tegen onopzettelijk verlies, vernietiging of beschadiging.

SYNCURA neemt dan ook maatregelen van technische en organisatorische aard zoals beveiliging van kantoorruimtes, login met wachtwoorden, encryptie, antivirus, firewalls, toegangscontroles, strenge selectie van medewerkers en leveranciers, om ongepaste toegang, verlies of openbaarmaking van uw persoonsgegevens te voorkomen en te detecteren.

In het onwaarschijnlijke en ongelukkige geval dat uw persoonsgegevens onder de controle van SYNCURA gecompromitteerd worden door een inbreuk op de informatiebeveiliging, zal SYNCURA onmiddellijk handelen om de oorzaak van dergelijke inbreuk te identificeren en actie ondernemen via adequate remediërende maatregelen. Indien nodig, zal SYNCURA u in kennis stellen van dit incident in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving.

VIII. WAT ZIJN UW RECHTEN BIJ HET VERWERKEN VAN UW PERSOONSgegevens ?

1. RECHT VAN INZAGE, VERBETERING, BEPERKING, WISSING, OVERDRAAGBAARHEID VAN GEGEVENS EN VAN BEZWAAR

20. Voor de hierboven vermelde doeleinden heeft u:

- Een *recht op inzage* van uw persoonsgegevens bij SYNCURA. Dit betekent dat u SYNCURA kan vragen of zij uw persoonsgegevens verwerkt, voor welke doeleinden deze gegevens worden verwerkt, welke categorieën van gegevens worden verwerkt, en aan wie zij worden meegegeeld.
- Een *recht van verbetering* als u vaststelt dat uw persoonsgegevens onjuist of onvolledig zijn.
- Een *recht op beperking* indien u bv. de juistheid van uw persoonsgegevens betwist en dit gedurende een periode die SYNCURA toelaat om dit te controleren
- Een *recht op wissing* van uw persoonsgegevens. Wanneer uw contract met SYNCURA een einde genomen heeft, kan u SYNCURA vragen om uw persoonsgegevens te wissen indien dit niet langer nodig is voor de doeleinden waarvoor deze persoonsgegevens werden verzameld. U heeft eveneens de mogelijkheid om ten allen tijde de wissing te vragen van persoonsgegevens die door SYNCURA op basis van uw toestemming worden verwerkt (tenzij SYNCURA een andere rechtsgrond heeft voor de verwerking) of op basis van het gerechtvaardigd belang van SYNCURA (tenzij er prevalerende dwingende gerechtvaardigde gronden zijn voor de verwerking). SYNCURA kan in ieder geval deze persoonsgegevens bijhouden indien dit voor bewijsdoeleinden in het kader van rechtsvorderingen zou vereist zijn.

- Een *recht op overdraagbaarheid* van gegevens die uzelf aan SYNCURA heeft verstrekt indien uw persoonsgegevens worden verwerkt op basis van een overeenkomst of op basis van uw toestemming voor het verzenden van elektronische communicatie én deze persoonsgegevens worden verwerkt met behulp van geautomatiseerde processen. Onder dit recht kan u SYNCURA vragen uw persoonsgegevens door te sturen naar uzelf of rechtstreeks doorsturen naar een andere gegevensverwerkingsverantwoordelijke, voor zover dit technisch mogelijk is voor SYNCURA.
- U heeft het *recht om bezwaar* te maken tegen de verwerking van uw gegevens voor de doeleinden die zijn vermeld in artikel IV.3 en IV.4. In het geval van IV.3 kan SYNCURA evenwel de persoonsgegevens blijven verwerken indien er dwingende gerechtvaardigde gronden voor de verwerking zijn die zwaarder wegen dan uw belangen, rechten en vrijheden of gronden zijn die verband houden met het instellen, uitoefenen of onderhouden van een rechtsvordering.

U kunt uw rechten uitoefenen door:

- een geschreven verzoek per post te versturen, dat gedateerd is, ondertekend en met kopie van uw identiteitsbewijs bijgesloten naar Vande Moortel – Privacy, Scheldekant 7, 9700 Oudenaarde of
- per e-mail naar privacy@vandemoortel.be

2. RECHT VAN VERZET TEGEN HET VERZENDEN VAN ELEKTRONISCHE RECLAME

21. In IV.5 werd uw toestemming gevraagd om uw elektronische contactgegevens te verwerken en te gebruiken om commerciële informatie, reclame of persoonlijke voorstellen naar u te sturen (via direct marketingacties of elektronische nieuwsbrieven). Dit geldt met name voor communicatie naar uw mobiele telefoonnummer en e-mailadres.

U heeft het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens voor elektronische direct marketing en u te verzetten tegen de toekomstige ontvangst van dergelijke reclame.

U kan ons dit op de volgende wijzen kenbaar maken:

- Door het versturen van een e-mail met een kopie van uw identiteitskaart naar privacy@vandemoortel.be
- Door het versturen van een brief per post met een kopie van uw identiteitskaart naar Vande Moortel – Privacy, Scheldekant 7, 9700 Oudenaarde
- Door op de link “uitschrijven” (“unsubscribe”) te klikken onderaan een e-mail of elektronische nieuwsbrief die door SYNCURA is verzonden

De uitoefening van het recht van verzet kan evenwel SYNCURA niet tegenhouden om u te contacteren voor enig ander doel, met inbegrip van een wettelijke verplichting of de uitvoering van het contract, in overeenstemming met deze verklaring.

3. RECHT OM EEN KLACHT IN TE DIENEN

22. Indien u klachten hebt met betrekking tot de verwerking van uw persoonsgegevens, kan u ons contacteren als volgt:

- Per post : Vande Moortel – Privacy, Scheldekant 7, 9700 Oudenaarde
- Per e-mail : privacy@vandemoortel.be

23. U kunt ook een klacht indienen bij de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, per post te Drukpersstraat 15, 1000 Brussel, of per e-mail op commission@privacycommission.be, of telefonisch op +32 2 274 48 00.

Bijlage 1: overzicht categorieën van persoonsgegevens

Verantwoordelijke voor de gegevensverwerking:	cvba VM Vastgoedbeheer
Alias:	Syncura
adres:	Scheldekant 13, 9700 Oudenaarde
KBO-nummer:	0437.396.556
algemeen telefoonnummer:	09 280 80 30
algemeen e-mailadres:	info@syncura.be
website:	https://www.syncura.be/

verwerkingsactiviteit	doel verwerking	verwerkingsgrond	functionele gegevenscategorie
<p>verzamelen persoonsgegevens voor administratief beheer van mede-eigendom (offerte-aanvraag via invullen informatiefiche; samenstellen basisdossier; secretariaat en briefwisseling; statutaire jaarvergadering bijeenroepen; notuleren van de beslissingen van de Algemene Vergadering en een verslag bezorgen aan alle mede-eigenaars; beslissingen van de Algemene Vergadering uitvoeren of laten uitvoeren en opvolgen; onderhandelen en afsluiten van contracten, polissen en samenwerkingsakkoorden; alle relevante documenten van de mede-eigendom bewaren, waaronder het postinterventiedossier; vertegenwoordiging VME)</p>	<p>beheer mede-eigendom als syndicus</p>	<p>(pre-)overeenkomst via offerte-aanvraag op website; syndicusovereenkomst; wettelijke verplichting (artikel 577-3 ev B.W.)</p>	<p>persoonlijke identificatiegegevens (naam, voornaam, adres, telefoon, gsm, fax, e-mailadres); elektronische identificatiegegevens (cookies); financiële identificatiegegevens (bankrekeningnummer) ; woningkenmerken van de mede-eigendom; rijksregisternummer; social media accounts</p>
<p>verzamelen persoonsgegevens voor contractbeheer van mede-eigendom (onderhandelen en afsluiten van contracten bij leveranciers voor gas/stookolie, elektriciteit, onderhoud liften, technische keuringen, ruim- en ontstoppingswerken, registreren en verwerken meterstanden, brandpreventie, telecommunicatie, periodieke schoonmaak)</p>	<p>beheer mede-eigendom als syndicus</p>	<p>(pre-)overeenkomst via offerte-aanvraag op website; syndicusovereenkomst; wettelijke verplichting (artikel 577-3 ev B.W.)</p>	<p>persoonlijke identificatiegegevens (naam, voornaam, adres, telefoon, gsm, fax, e-mailadres); elektronische identificatiegegevens (cookies); financiële identificatiegegevens (bankrekeningnummer) ; woningkenmerken van de mede-eigendom; rijksregisternummer; social media accounts</p>
<p>verzamelen persoonsgegevens voor financieel beheer van mede-eigendom (beheren van de zichtrekening van de vereniging van mede-eigenaars; beheren van het werk-/permanent-/reservekapitaal; voorleggen van de begroting op A.V.; invorderen van betalingsachterstallen)</p>	<p>beheer mede-eigendom als syndicus</p>	<p>(pre-)overeenkomst via offerte-aanvraag op website; syndicusovereenkomst; wettelijke verplichting (artikel 577-3 ev B.W.)</p>	<p>persoonlijke identificatiegegevens (naam, voornaam, adres, telefoon, gsm, fax, e-mailadres); elektronische identificatiegegevens (cookies); financiële identificatiegegevens (bankrekeningnummer) ;</p>

			woningkenmerken van de mede-eigendom; rijksregisternummer ; social media accounts
verzamelen persoonsgegevens voor schadebeheer van mede-eigendom (onderhandelen en afsluiten van verzekeringspolissen bij verzekeringsmakelaar en -maatschappij) en beheer betwistingen en geschillen	beheer mede-eigendom als syndicus	(pre-)overeenkomst via offerte-aanvraag op website; syndicusovereenkomst; wettelijke verplichting (artikel 577-3 ev B.W.)	persoonlijke identificatiegegevens (naam, voornaam, adres, telefoon, gsm, fax, e-mailadres); elektronische identificatiegegevens (cookies); financiële identificatiegegevens (bankrekeningnummer) ; woningkenmerken van de mede-eigendom; rijksregisternummer ; social media accounts
verzamelen persoonsgegevens voor technisch beheer van mede-eigendom (laten uitvoeren van noodzakelijke onderhouds- en of herstellingswerken, technische installaties bedrijfsklaar houden, periodieke keuring van de liften, opname meterstanden van water en elektriciteit)	beheer mede-eigendom als syndicus	(pre-)overeenkomst via offerte-aanvraag op website; syndicusovereenkomst; wettelijke verplichting (artikel 577-3 ev B.W.)	persoonlijke identificatiegegevens (naam, voornaam, adres, telefoon, gsm, fax, e-mailadres); elektronische identificatiegegevens (cookies); financiële identificatiegegevens (bankrekeningnummer) ; woningkenmerken van de mede-eigendom; rijksregisternummer ; social media accounts
verzamelen persoonsgegevens om behoeften van klanten in kaart te brengen en diensten hieraan aan te passen; opvolging uitvoering contracten; bijstand bij uitvoering contracten (invorderingsprocedures en geschillen)	klantenbeheer	overeenkomst; gerechtvaardigd belang	persoonlijke identificatiegegevens (naam, voornaam, adres, telefoon, gsm, fax, e-mailadres); elektronische identificatiegegevens (cookies); financiële identificatiegegevens (bankrekeningnummer) ; woningkenmerken van

			de mede-eigendom; rijksregisternummer; social media accounts
opvragen en bewaren van persoonsgegevens van leveranciers in een database met het oog op het plaatsen van een bestelling van producten en/of diensten	leveranciersbeheer	overeenkomst	persoonlijke identificatiegegevens (naam, voornaam, telefoon, gsm, e-mailadres); financiële identificatiegegevens (bankrekeningnummer) ; professionele functie (beroep); taal; adresgegevens bedrijf (straat, huisnummer, postcode, plaats, land); werkgever; BTW nummer
financiële verwerking dienstverlening en leveringen	boekhouding	overeenkomst	persoonlijke identificatiegegevens (naam, voornaam, adres, telefoon, gsm, e-mailadres); financiële identificatiegegevens (bankrekeningnummer)
informereren over diensten na ontmoeting of via sociaal netwerk; informereren over evenementen; versturen nieuwsbrief;	direct marketing	toestemming; gerechtvaardigd belang	persoonlijke identificatiegegevens (naam, voornaam, adres, telefoon, gsm, e-mailadres)